

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	202777
Intézmény neve:	Károlyi Bernát Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola
Székhely címe:	5747 Almáskamarás, Szent István király utca 13
Székhelyének megyéje:	Békés
Intézményvezető neve:	Pintér Edit
Telefonszáma:	+36 30 321- 6529
E-mail címe:	altisk.almas@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 10.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Békéscsabai Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	5600 Békéscsaba, Kiss Ernő utca 3.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Bánki András
Telefonszáma:	+36 (66) 795-215
E-mail címe:	andras.banki@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Károlyi Bernát Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola (5747 Almáskamarás, Szent István király utca 13)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felneveltek, szakképzésben résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	107	56	10	0	14	12	0	0	8	8,00	6	6
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szaktimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	107	56	10	0	14	12	0	0	8	8,00	6	6
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakközépiskola nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakközépiskola, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelv oktatás feladatnál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakírányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakírányú oktatás						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből kifutó szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat									
		tanít		tanít											foglalkoztatott		
Teljes munkaidős	0	9	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0
ebből nő	0	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0
Részmunkaidős	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből nő	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
ebből nő	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	12	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	11	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető-helyettes, Intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középfiskolai tanár																			
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	Tanító	1	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
	Tanító, speciális képzéssel																			
	Gyógy pedagógus, konduktor																			
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			

Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű																			
Jogszába alapján pedagógus képesítést nem igénylő																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	4	0	0	4	4	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=202777>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Károlyi Bernát Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202777&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Iskolánkban történő felvétel, átvétel

A tanulók felvételének és átvételének szabályait a 2011. Évi CXCV. Törvény és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet határozza meg.

Az iskola kötelező beiskolázási területe: Almáskamarás település közigazgatási területe.

Világnézeti tekintetben el nem kötelezett nevelést igénylő szülő(k) gyermeke(i) részére: Nagykamarás település közigazgatási területe.

Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – mely az iskola fenntartója határoz meg

- minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

A tankötelezettség kezdetéről az óvoda vezetője, vagy a szakértői bizottság dönt.

Az első évfolyamba történő beiratkozáshoz az alábbi dokumentumok szükségesek:

- A gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- Óvodai szakvélemény,
- Nevelési tanácsadás keretében végzett iskolaérettségi szakértői vélemény,
- Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság véleménye.

A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. Felvétel az adott évben tanköteles korba lépő gyermekeket a szülő április 1.-30. között

A tanuló – beleértve a magántanulót is – az iskolával tanulói jogviszonyban áll.

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik.

A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt.

A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja.

Intézményünkbe történő felvétel és átvétel esetén előnyt élvez az a tanuló, akinek szülője német nemzetiségi csoporthoz tartozónak vallja magát.

Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni.

Almáskamarás, 2024.10.01.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Beiratkozás

Az első évfolyamba történő beiratkozáshoz az alábbi dokumentumok szükségesek:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolás.
- Az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget tanúsító igazolás lehet:
 - óvodai szakvélemény,
 - nevelési tanácsadás keretében végzett iskolaérettségi szakértői vélemény,
 - sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság véleménye.

A beiratkozás módja, folyamata

- 1) Iskolánk nyitott minden tankötelezettségi korát elért, integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű (tanulási, magatartási, részképesség, iskolai teljesítmény fejlődési zavara és/vagy figyelemzavar) gyermekek befogadására, akiket hozzánk irányítanak: a tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottságok.
- 2) Széleskörű tájékoztatást adunk a fejlesztési lehetőségekről, szükség esetén segítő tanácsokkal látjuk el a szülőket, akiknek ismertetjük programunkat, napirendünket.
- 3) Egyeztetjük nevelési elvárásainkat és elveinket.
- 4) A beiratkozás folyamatos, de év közben csak a már működő osztályok struktúráját, létszámát, a biztosítható fejlesztési órák keretét szem előtt tartva tudunk gyermeket fogadni.
- 5) A beiratkozása szakértői bizottság kijelölése alapján mindenkor a szülő kérésére történik.

Almáskamarás, 2024.10.01

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Az iskolai osztályok száma, tanulók létszáma

Az iskolai osztályok száma és a tanulók létszáma a 2024/2025. tanévben (szeptember 1-jei állapot):

•8 osztály

•tanuló létszám összesen: 105 fő

1. osztály:10 fő

2. osztály:12 fő

3. osztály:12 fő

4. osztály:17 fő

5. osztály: 19 fő

6. osztály:13 fő

7. osztály: 9 fő

8. osztály:13 fő

Almáskamarás, 2024.10.01.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Térítési díj, tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség

Iskolánkban térítési díj, tandíj és egyéb díjfizetési kötelezettség nincs.

Étkezés igénylése esetén az étkezési térítési díjakat az Almáskamarás Község Önkormányzatának fenntartásában lévő Almáskamarás Konyha irodájában („napközis konyha”) kell befizetni.

Almáskamarás, 2024.10.01.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A nevelési-oktatási munkával összefüggő intézményi ellenőrzések, értékelések, megállapítások

A nevelési oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelést és ellenőrzést az Oktatási Hivatal, Békés Megyei Kormányhivatal és a fenntartó végezheti.

Az Oktatási Hivatal által kijelölt tanfelügyeleti látogatás:

-Vezetői tanfelügyelet:

-2017.04.04.

-2022.05.27.

-Intézményi tanfelügyelet:

-2017. 10. 19-én volt

-2022. 12. 13-án volt megtartva sikeresen.

Egyéb szerv által szervezett nevelési-oktatási munkával összefüggő intézményi ellenőrzés, értékelés:

A Békés Megyei Kormányhivatal sikeres Hatósági ellenőrzés történt:

-2017. 10. 20-án

-2020. 09. 15-én

-2022. 02. 10-én volt.

Almáskamarás, 2024.10.01.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Békés Megyei Kormányhivatal	2022. 02. 10.	2022. 02. 10.	Hatósági ellenőrzés
Békés Megyei Kormányhivatal	2020. 09. 15.	2020. 09. 15.	Hatósági ellenőrzés
Békés Megyei Kormányhivatal	2017. 10. 20.	2017. 10. 20.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Nyitva tartás

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7.00 – 18.00 óráig van nyitva.

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 07:00 órától a tanítás végéig, az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások idején, ill. a haza indulásig (busz indulásáig) biztosítja.

Rendezvények, programok esetén az igazgató engedélye szerint.

Rendezvények esetén a nyitva tartásra, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Programok – a 2024/2025-ös tanévre

Program idejeProgram elnevezése

2024.08.18- 2024.08.24.Erzsébet tábor - Erdély

2024. szeptember 02.Tanévnyitó ünnepség Központilag meghatározott időbenTESzedd!-Önkéntesen a tiszta Magyarországért!

2024.szeptember17. és 2024. október 09. között8. osztályos pályaválasztási kompetenciamérés

2024.09.22. (péntek)Autómentes nap

2024. szeptember 27. (péntek)MagyarDiáksport Napja – Éjszakai foci

2024.09.30.A népmese napja

2024. október 4.Az Idősek Világnapja

2024.október 06. (péntek)Aradivértanúk emléknapja

alsó tagozat: magyar irodalom, etika órán Felsőtagozat: osztályfőnöki, történelem
 2024. november 06-10.Németnyelvihét (Szépíró/szépíróverseny német nyelven-Szent Martin témában)
 2024. november. 8.Márton-napi megemlékezés
 2024. október 21-25.Kompetencia- fejlesztő projekt/témahét
 2024. október 23.Nemzetiünnep, megemlékezés osztálykeretben
 2024. november 24.A nemzetközine vásárolj semmit! nap
 2024. november 27.Véradók napja
 2024. december 06-ig DIFER mérés
 2024. december 06. (péntek) Osztály Mikulás
 2024. december 06.Falu Mikulás
 2024. december 07. szombat Pályaorientációs Nap
 2024. december hétfőnként 10 óra Adventi ünnepkör
 2024. december 20. (péntek) Karácsonyi alkotóház
 2025. január 19.A magyarországi németek elhurcolásának és elűzetésének emléknapja
 2025. február 21. (péntek) Farsang
 2025. február 23.VIII. Károlyi Kupa
 2025. március 03. – 07. „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét
 2025. március 15.(03.14.péntek) Március 15.
 2025. március 22. (03.21.péntek) Víz világnapja (Színesnap_kék) (kék)
 2025. március 24-28.Digitális Témahét
 2025. április 7-11.Fenntarthatósági Témahét
 2025. április 7-11.Szépíró verseny magyar nyelven
 2025. április 11. (péntek) Szép olvasó verseny (Magyar Költészet Világnapja)
 2025. április 16.(szerda) Aholokauszt áldozatainak emléknapja
 2025. április 16. (szerda) Húsvéti Alkotóház
 2025. április TRACHTTAG
 Népviselet, polkalépés, német táncok
 2025. május első hete Anyák napja
 2025. május 10.A madarak és fák napja Színesnap:zöld,barna
 2025. május 15.A családok nemzetközi napja
 2025. május 30. (péntek) Sportnap – Gyermeknap – Tanulmányi kirándulás
 2025. június 04.Nemzeti Összetartozás Napja
 2025. június 5.Környezetvédelmi világnap
 2025.június Osztályprogramok
 2025. június. 19.Károlyi Bernát születésének 133. évfordulója, 8. osztály koszorúzza a Károlyi szobrot
 2025. június 21. (szombat) Ballagás
 2025. június 30-2025. július 04.Erzsébet tábor Pizsamaparti,(du. vagy esti program:, Almási Kiscsillag elnevezéssel tehetségkutató vetélkedő
 2025. július 03. (csütörtök) Tanérváró ünnepség

Almáskamarás, 2024.10.01.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
 Pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai

Az intézményben pedagógiai-szakmai ellenőrzést az Oktatási Hivatal végzett az aktuális feladatokhoz kapcsolódóan.
 Sikeres minősítések voltak az elmúlt időszakban; pedagógusok I., II. fokozatba, illetve mester pedagógus fokozatba történő eljárások keretében:

- 2023. évre 1 fő jelentkezett minősítési eljárásra a Pedagógus I. fokozatba lépéshez.
- 2022. évben Pedagógus II. fokozat megszerzésére irányuló sikeres minősítő vizsgát tett 1 fő pedagógus.
- 2020.évben Pedagógus II. fokozat megszerzésére irányuló minősítő vizsgára 1 fő pedagógus.

- 2019. évben Pedagógus II. fokozat megszerzésére irányuló sikeres minősítő vizsgát tett 1 fő pedagógus.
- 2018. évben Pedagógus II. fokozat megszerzésére irányuló sikeres minősítő vizsgát tett 1 fő pedagógus.
- 2018. évben Pedagógus I. fokozat megszerzésére irányuló sikeres minősítő vizsgát tett 1 fő pedagógus.
- 2017. évben Pedagógus II. fokozat megszerzésére irányuló sikeres minősítő vizsgát tett 1 fő pedagógus.
- 2016. évben Pedagógus II. fokozat megszerzésére irányuló sikeres minősítő vizsgát tett 3 fő pedagógus.
- 2015. évben Mesterpedagógus és pedagógiai-szakmai minősítő szakértő és tanfelügyelő 1 fő.

Tanfelügyeleti látogatás:

-2023.évben történt pedagógus tanfelügyeleti látogatás 2fő dolgozónál.

Egyéb szerv által kijelölt pedagógiai-szakmai ellenőrzés az intézményben nem történt.

Almáskamarás, 2024.10.01.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 09.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=202777>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétléssel kapcsolatos adatok

TanévLe és kimaradás (fő)Évfolyamismétlés

2013/2014	1	
2014/2015	1	
2015/2016	0	
2016/2017	0	
2017/2018	0	
2018/2019	0	
2019/2020	0	0
2020/2021	0	1
2021/2022	0	1
2022/2023	0	
2023/2024	0	0

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=202777

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

AZ EGYÉB (TANÓRÁN KÍVÜLI) FOGLALKOZÁSOK

Az intézményben a tanulók számára az alábbi – az iskola által szervezett – egyéb (tanórán kívüli) rendszeres foglalkozások működnek:

- napközi otthon,
- szakkörök,
- tömegsport foglalkozások,
- felzárkóztató foglalkoztatások,
- egyéni foglalkozások,
- képességfejlesztések,
- tehetséggondozó foglalkoztatások,
- továbbtanulásra előkészítő foglalkozások.

A tanórán kívüli foglalkozások szervezésénél, kínálatának kialakításánál és bővítésénél, kiemelt szempontunk, hogy a foglalkozások hatékonyan szolgálják az IPR keretében megfogalmazott céljainkat.

8.1. A napközi otthon működésére vonatkozó általános szabályok

A napközi otthonba történő felvétel a szülő/gondviselő/törvényes képviselő kérésére történik. Egy tanítási évre szól, melyet a szülő/gondviselő/törvényes képviselő a tanév során egyszer megváltoztathat. A szülő/gondviselő/törvényes képviselői igények felmérése írásban, május hónapban történik.

A napközi otthon működésének rendjét a napközis nevelők munkaközössége állapítja meg és azt a napközis tanulók házirendjében rögzíti. A napközis tanulók házirendje az iskolai tanulói házirendhez igazodik.

A napközis foglalkozásról való eltávozás csak a szülő/gondviselő/törvényes képviselő személyes, vagy írásbeli kérelme alapján történhet a napközis nevelő engedélyével. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az eltávozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.

8.2. A többi egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásra vonatkozó általános szabályok

Az egyéb foglalkozások célja a szabadidő hasznos eltöltése, képesség/készség fejlesztése. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. Az egyéb, tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés tanév elején történik, és egy tanévre szól, mely egyszer a tanév során a szülő/gondviselő/törvényes képviselője kérésére megváltoztatható. A felvett tanulók egy évig kötelesek a foglalkozásokra eljárni. Indokolt esetben a szülő/gondviselő/törvényes képviselő kérésére a nevelő felmentheti a tanulót a tanórán kívüli foglalkozások látogatása alól a tanév során egy alkalommal.

A tanórán kívüli foglalkozások vezetői éves munkaprogram alapján dolgoznak.

A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő/gondviselő/törvényes képviselő írásbeli kérelmére az iskola foglalkozás vezetője, ill. az igazgató adhat.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, működésének időtartamát) minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában kell rögzíteni.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulói, a szülő/gondviselő/törvényes képviselői, valamint a nevelői igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.

Az egyéb foglalkozások vezetőit az iskola igazgató bízta meg, akik munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik.

Az iskola a tehetséges tanulók fejlődésének elősegítése érdekében tanulmányi, sport és kulturális versenyeket, vetélkedőket szervez.

A versenyek megszervezéséért, a résztvevő tanulók felkészítéséért a szakmai munkaközösségek, illetve a szaktanárok a felelősek.

Az iskola – az ezt igénylő tanulók számára – étkezési lehetőséget biztosít. A napközi otthonba felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek.

A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola napi háromszori étkezést biztosít.

A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére a Községi Könyvtárban iskolai könyvtár működik. Az iskolai könyvtár

működésének szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Az iskolában a területileg illetékes bejegyzett egyházak hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes. Az iskola a foglalkozásokhoz tantermet biztosít az intézmény órarendjéhez igazodva. A tanulók hit- és vallásoktatását az egyház által kijelölt hitoktató végzi.

8.3.A mindennapos testnevelés szervezése

A tanulók által a délutáni időszakban választott szakkörökön biztosított foglalkozásokon történő részvétellel, a választható sportágakat az intézmény vezetője a tanév indítását megelőzően május 20-ig nyilvánosságra hozza.

•a külső szakosztályokban igazolt, versenyszerűen sportoló tanulók számára a szakosztályban történő sportolással – a köznevelési törvényben meghatározott tartalommal beszerzett igazolás benyújtásával kiváltható a mindennapos testnevelés.

A sportfoglalkozások megtartásához szükséges óraszámot a kötelező órák keretéből oldjuk meg. Biztosítjuk sportolóink számára az országos és a vármegyei, valamint a területi sportversenyeken, a diákolimpián történő részvétel feltételeit. Lehetőséget biztosítunk diákjaink számára, hogy a mindennapos testnevelés követelményeit intézményünkben teljesíthessék. A benyújtott jelentkezések alapján a sporttal kapcsolatos szakkört/foglalkozást választó diákok számára a foglalkozás kötelező. A sporttal kapcsolatos szakkörök/foglalkozások megnevezését a munkaterv tartalmazza.

8.4Nevelési időben szervezett iskolán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok

A pedagógusok feladatai:

-Az igazgatót kötelesek előzetesen szóban, majd a program megkezdése előtt írásban, a helyszín, résztvevők neve, kísérők neve, időtartam, közlekedési eszköz, indulás és várható érkezés, útvonalterv átadásával tájékoztatni.

-A program akkor tekinthető engedélyezettnek, ha azt az igazgató vagy helyettese írásban ellenjegyezte.

-A szervező pedagógusok tájékoztatják a szülő/gondviselő/törvényes képviselőket a program helyéről, indulási és érkezési időpontjáról, a közlekedési eszközről, a programról, a költségekről, a praktikus információkról, esetleges rendkívüli eseményekről.

-A diákok csak a szülő/gondviselő/törvényes képviselő előzetes írásbeli engedélyükkel vehetnek részt a kirándulásokon. A tájékoztatást és a szülő/gondviselő/törvényes képviselő előzetes írásbeli engedélyének beszerzését a program szervezőjének (osztályfőnök, szaktanár, iskolai vezető stb.) kell végezni. (A tájékoztatáshoz és a szülő/gondviselő/törvényes képviselő előzetes hozzájárulásához használható mintát lásd lentebb.) A program szervezőjének nevét a tájékoztatónak tartalmaznia kell. A programról a tájékoztatást megkezdeni és a szervezést megkezdeni csak az igazgató előzetes írásbeli engedélyével lehet. Az előzetes írásbeli engedélyt az igazgató a szülő/gondviselő/törvényes képviselőnek, diákoknak adott írásbeli tájékoztató alapján és – amennyiben szükséges a program szervezőjének meghallgatása után – adja ki az igazgató. A résztvevőkkel ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tanulmányi kirándulással együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően. Az ismertetés tényét és tartalmát program szervezőjének dokumentálni kell. Kifejezetten tilos a programokon belül az iskolai élet szokásos kockázatát meghaladó tevékenységek, programelemek szervezése. A program szervezője felelős a tájékoztatásért, a program lebonyolításáért, a baleseti oktatásért.

Akik nem kívánnak a programon részt venni azok számára, azonos tanulmányi tartalmú programot kell szervezni az iskolában. A párhuzamos iskolai programok szervezéséért az intézményben maradt pedagógusok a felelősek.

/forrás:SZMSZ.8.pont/

Almáskamarás, 2024.10.01.

A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Hétfélig házi feladatok és iskolai dolgozatok szabályai

Az otthoni felkészülés legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás, készség- és képességfejlesztés, valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása, alkalmazása, bővítése.

- Legyenek differenciáltak a házi feladatok, melyek figyelembe veszik a tanulók egyéni képességeit.
- A házi feladatokat úgy adjuk, hogy az átlagos képességű tanuló esetén a tanulási idő ne haladja meg:
 - 1-2. osztályban: a napi egy órát,
 - 3-4.osztályban: a napi másfélórát,

-5-6. osztályban: a napi másfél órát,

-7-8. osztályban: a napi két órát.

•Írásbeli házi feladatot rendszeresen adunk magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv, német nemzetiségi nyelv és irodalom tantárgyakból, szükség szerint a többi tárgyból is.

•Hétvégére, tanítási szünetekre adott házi feladatok mennyisége ne haladja meg a szokásos mértéket.

•A feladatok elvégzését rendszeresen, minőségét alkalmanként ellenőrizzük.

Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek

számonkérésének rendje

A tanulók tanítási órákon szóban, írásban és gyakorlati feladatok megoldásával is beszámoltathatók, feleltethetők. A tanuló az ismereteiről számot adhat órai munka, csoportmunka, csoportosan elvégzett feladatmegoldása során is.

Szóbeli feleletek formái lehetnek:

•önálló felelet az órára feladott tananyagból,

•kérdések alapján,

•témakörök szerint, stb.

Gyakorlati beszámoltatás lehet:

•képességtárgyak esetén,

•adott gyakorlati feladat órai, otthoni elvégzése, egyéni vagy csoportos formában (pl.kísérlet, alkotás elkészítése).

Az írásbeli beszámoltatás formái:

•Írásbeli felelet

•Témazáró dolgozat

Írásbeli felelet előzetes bejelentés nélkül minden órán írathat a tanár egyes tanulókkal, vagy az egész osztállyal. Az írásbeli felelet témája az aznapi órára feladott tananyag.

Témazáró dolgozatnagobb tananyagot felölelő dolgozat.

Időpontját megírása előtt legalább egy héttel korábban közölni kell a tanulókkal.

Az előre bejelentett írásbeli témazáró dolgozatot minden tanulónak meg kell írnia.

Ha a tanuló a dolgozatírás napján indokoltan és igazoltan hiányzik a hiányzás megszűnését követő tanítási órán pótló dolgozatot köteles írni.

Javítási határidő:

Az írásos tanulói munkák javításának határideje témazáró dolgozatnál két hét, röpdolgozatnál egy hét.

Az írásbeli beszámoltatás súlya:

A témazáró összefoglaló jellegű teljesítmények nagyobb súllyal esnek latba.

Egy napon legfeljebb két tárgyból írathatunk témazáró dolgozatot.

A témazáró dolgozat értékelése az alábbiak szerint történik:

90% - 100% jeles

75% - 89% jó

50% - 74% közepes

30% - 49% elégséges

0% - 29% elégtelen

Kelt: Almáskamarás, 2024.10.01.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- belső mérés
- alapvizsga
- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

Alapvizsgát tesznek a 8.osztályos tanulók tanév végén június első hetében,

írásbeli vizsga:

matematika tantárgyból

szóbeli vizsga:

történelem tantárgyból

magyar nyelv és irodalom tantárgyból

német nemzetiségi nyelv tantárgyból

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó és pótló vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább egy hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor), majd a vizsgaidőpontja előtt legalább egy hónappal közölni kell.

A javító vizsgák a tanév rendje szerint augusztus 15-étől augusztus 31-éig kerülnek lebonyolításra.

Az osztályozó vizsgák a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kerülnek megszervezésre.

A vizsgák időpontját az igazgató jelöli ki.

A javító- és osztályozó vizsga követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a munkaközösségek, illetve a szaktanárok állapítják meg. A követelményeket és az értékelés szabályait az iskola pedagógiai programja és házirendje tartalmazza.

A tanulmányok alatti vizsgák állhatnak írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarészekből.

A tanulmányok alatti vizsgákon iskolánkban az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgát tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY

ÍRÁSBELISZÓBELIGYAKORLATI

VIZSGA

ALSÓ TAGOZAT

Magyar nyelv ÍRÁSBELI SZÓBELI

Magyar irodalom ÍRÁSBELI SZÓBELI

Idegen nyelv ÍRÁSBELI SZÓBELI

Matematika ÍRÁSBELI SZÓBELI

Etika/Hit- és erkölcstan SZÓBELI

Környezetismeret ÍRÁSBELI SZÓBELI

Ének-zene ÍRÁSBELI SZÓBELI

Vizuális kultúra GYAKORLATI

Életvitel és gyakorlat SZÓBELI GYAKORLATI

Informatika SZÓBELI GYAKORLATI

Testnevelés és sport GYAKORLATI

FELSŐ TAGOZAT

Magyar nyelv ÍRÁSBELI SZÓBELI

Magyar irodalom ÍRÁSBELI SZÓBELI

Idegen nyelvek ÍRÁSBELI SZÓBELI

Matematika ÍRÁSBELI SZÓBELI

Etika/Hit- és erkölcstan ÍRÁSBELI SZÓBELI

Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek ÍRÁSBELI SZÓBELI

Természetismeret ÍRÁSBELI SZÓBELI

Biológia-egészségtan ÍRÁSBELI SZÓBELI

Fizika ÍRÁSBELI SZÓBELI

Kémia ÍRÁSBELI SZÓBELI

Földrajz ÍRÁSBELI SZÓBELI

Ének-zene ÍRÁSBELI SZÓBELI

Vizuális kultúra GYAKORLATI

Mozgókép kultúra és médiaismeret SZÓBELI

Informatika SZÓBELI GYAKORLATI

Technika, életvitel és gyakorlat SZÓBELI GYAKORLATI

Testnevelés és sport GYAKORLATI

Értékelés: Az iskola helyi tantervében meghatározottaknak megfelelően.

A vizsgák rendje:

Az iskola pedagógusai jeleznek az adott tanuló osztályfőnökének, ha a tanulónak előreláthatóan osztályozó vizsgát kell tennie.

Az osztályfőnökök legkésőbb egy hónappal a félévi és év végi osztályzatok lezárása előtt összegyűjtik és leadják az igazgatónak azon tanulók névsorát (osztályukra vonatkozóan), akik számára osztályozó vizsgát kell szervezni.

Az igazgató - a nevelőtestület döntésének megfelelően - gondoskodik az osztályozó vizsgák megszervezéséről.

A vizsgákra a vizsgázó tanulónak nem kell írásban jelentkeznie.

A vizsgabizottság munkáját és a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő. Kijelöli a vizsga időpontját, kiadja a vizsgával kapcsolatos feladatokat, megbízásokat.

Intézkedik arról, hogy a vizsgázó tanuló és szülei, a vizsga napját megelőzően legalább két héttel írásbeli értesítést is kapjanak a vizsga időpontjáról és helyéről.

Tanulmányok alatti vizsgát a vizsgázó háromtagú bizottság előtt teszi. A bizottság elnökét és tagjait az igazgató jelöli ki. A vizsgabizottság elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, a vizsga szervezéséért. A bizottság határozatát szótöbbséggel hozza.

A tantárgyanként és évfolyamonként meghatározott vizsgarészekből az adott tárgyat készítő szaktanárok – a megjelölt

követelmények alapján kérdéseket (tételeket) állítanak össze. Vizsgarészenként 15-15 tétel közül húz egyet-egyet a vizsgázó. A feleletek tantárgyankénti összesítése alapján történik a vizsgázó értékelése.

A vizsga befejezése után a vizsgabizottság elnöke közli a vizsga eredményét.

A vizsga eredményét az osztályfőnök írja be a törzskönyvbe, bizonyítványba és az osztálynaplóba.

A tanulmányok alatti vizsgák nem nyilvánosak. A vizsgán a vizsgázó és a vizsgabizottság tagjai vannak jelen. A vizsgákról jegyzőkönyvet kell készíteni. A vizsgajegyzőkönyveket az iskolatitkár az irattárba helyezi és gondoskodik az irattári terv szerinti megőrzéséről.

Az osztályozó- és javítóvizsgáról igazolatlanul távol maradó tanuló tanulmányait az osztály megismétlésével köteles folytatni. Igazolt távollét esetén az igazgató újabb vizsgaidőpontot jelöl ki.

/Pedagógiai program 5.11. pontja alapján/

Almáskamarás, 2024.10.01.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Az iskolai osztályok száma és a tanulók létszáma a 2024/2025. tanévben (szeptember 1-jei állapot):

•8 osztály

•tanuló létszám összesen: 106 fő

1. osztály11 fő

2. osztály12 fő

3. osztály12 fő

4. osztály17 fő

5. osztály19 fő

6. osztály 13 fő

7. osztály 9 fő

8. osztály12 fő

Almáskamarás, 2024.10.01.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 10.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202777-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-202777-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-202777-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. október 16.